

ಮೈಸೂರ್ ಸೇಲ್ಸ್ ಇಂಟರ್‌ನ್ಯಾಷನಲ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್,
(ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವಾಮ್ಯಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಮ)

ಎಂಎಸ್‌ಐಎಲ್ ಹೌಸ್,
ಸಂಖ್ಯೆ: 36, ಕನ್ನಿಂಗ್ ಹ್ಯಾಮ್ ರಸ್ತೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು 560 052.

ದೂರವಾಣಿ: 91-80-22264021-25

ಇ-ಮೇಲ್ : msil@msionline.com/msilho@gmail.com

ಅಂತರ್ಜಾಲ ತಾಣ: www.msionline.com

ಸಿ.ಐ.ಎನ್: UB5110KA1966SGC00612

ಅಧಿಸೂಚನೆ

[ದಿನಾಂಕ 19.10.2012 ಮತ್ತು 26.8.2016ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು
ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಇದನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ]

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ನಿಯಮ 4 (1) ಬಿ- ರ
ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಕಟಣೆ.

1) ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಎ) ಸಂಸ್ಥೆ:



ಎಂ.ಎಸ್.ಐ.ಎಲ್ ಕಂಪನಿಯು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ರ ಅನ್ವಯ, ಒಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು 1966ನೇ ಇಸವಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು, ಕಂಪನಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಲಂ 2 (45) ರ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನದಂತೆ, ಇದು ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ. ಇದರ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿಯು ನಂ:36, ಎಮ್‌ಎಸ್‌ಐಎಲ್ ಹೌಸ್, ಕನ್ನಿಂಗ್ ಹ್ಯಾಮ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು 560 052 ರಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳವು ರೂಪಾಯಿ:75 ಕೋಟಿಗಳಷ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಇದರ ಸಂದಾಯಿತ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳವಾದ ರೂಪಾಯಿ 42.73 ಕೋಟಿಗಳಿದ್ದು, (ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಶೇ.53 ರಷ್ಟು ಶೇ.47 ರಷ್ಟು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಬಂಡವಾಳ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ಕೆಎಸ್‌ಐಐಡಿಎಸ್) ಬೆಂಗಳೂರು- ಹೊಂದಿದೆ, ಅದು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಉದ್ಯಮವಾಗಿದೆ. ಇದರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ರಚನೆಯನ್ನು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸುತ್ತದೆ.

ಮೈಸೂರ್ ಸೇಲ್ಸ್ ಇಂಟರ್‌ನ್ಯಾಷನಲ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಇದು ಎಮ್‌ಎಸ್‌ಐಎಲ್ ಎಂದು ಜನಪ್ರಿಯವಾಗಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಒಡೆತನ ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಇದು ವಿವಿಧ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದರಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರತವಾಗಿದೆ. ಇದರ ಸ್ಥಾಪನೆಯು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾರಾಟಗಳ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಮಾರಾಟ ಘಟಕವಾಗಿದೆ. ಎಂಎಸ್‌ಐಎಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಐಎಸ್‌ಒ-9001-2015 ಅಧಿಕೃತ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಕಂಪನಿಯಾಗಿದ್ದು, 06 ಕಾರ್ಯನಿರತ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಈ ಕಂಪನಿಯು ವಾಣಿಜ್ಯ ಉದ್ಯಮವಾಗಿದ್ದು, ಇದರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮಾರಾಟ/ವ್ಯಾಪಾರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಮತ್ತು ಹೊರ ರಾಜ್ಯಗಳ ಶಾಖೆಗಳು ದೆಹಲಿ ಮತ್ತು ಮುಂಬೈ ನಗರಗಳಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ. ಇದು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ಬಳಕೆದಾರರ ಸರಕುಗಳ ಮಾರಾಟಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಕೊಂಡಿದೆ. ಕಂಪನಿಯು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಮುದಾಯದ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ದಶಕಗಳಿಂದ "ವಿದ್ಯಾ" ಮತ್ತು "ಲೇಖಕ" ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಬರಹದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿತ ಮಾರಾಟ ದರದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಕಾಗದ ವಿಭಾಗದೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಗರಿಮೆ ಮತ್ತು ಹೆಮ್ಮೆ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ. ಕಂಪನಿಯು ಪ್ರವಾಸ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ವಿಭಾಗವು ಐಟಿಎ ಯಿಂದ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿದೆ. ಇದು, ಎಲ್ಲಾ ದೇಶೀ ಹಾಗೂ ವಿದೇಶೀ ವಿಭಾಗಗಳ ಪ್ರಯಾಣಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಏಕ ಸ್ಥಳವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಗುಂಪು ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವಿಕೆ, ವಿಮಾನ ಪ್ರಯಾಣದ ಟಿಕೆಟ್‌ಗಳು, ಹೋಟೆಲ್ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವಿಕೆ ಟಿಕೆಟ್‌ಗಳು, ಹೋಟೆಲ್ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳವಾಗಿದೆ. ಎಂಎಸ್‌ಐಎಲ್ ಚಿಟ್‌ಫಂಡ್ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಜನವರಿ 2005 ರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಿತ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಏಕೈಕ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ್ದು, ರಾತ್ರೋರಾತ್ರಿ ಪರಾರಿಯಾಗುವ ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ವಂಚನೆಯಿಂದ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. ಎಂಎಸ್‌ಐಎಲ್ ಚಿಟ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗದ ಗಮನಾರ್ಹ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಹಲವಾರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹೃದಯಸ್ಪರ್ಶಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದೊಂದಿಗೆ ಕಂಡಿದ್ದು



ಇದು ಚಿಟ್ಸ್ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಅಗ್ರಗಣ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಸ್ತರಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕಾರಗೊಂಡಿದೆ. ಇದು ಕರ್ನಾಟಕದಾದ್ಯಂತ 27 ಶಾಖೆಗಳ ಜಾಲವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಸರ್ಕಾರವು 1363 ರಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಗಟು ಮದ್ಯ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಕಂಪನಿಗೆ, ಅಬಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆಯ ಷರತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ, ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆ. ದಿನಾಂಕ:14.11.2024 ಕ್ಕೆ ಇರುವಂತೆ, ಎಂಎಸ್‌ಬಿಎಲ್ ಕಂಪನಿಯು 1102 ಮದ್ಯ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗಳನ್ನು ತೆರೆದಿದೆ. ಕಂಪನಿಯು ಜನೌಷಧಿ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೂ, 2014 ರಲ್ಲಿ ದಾಪುಗಾಲಿಟ್ಟಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ 81 ಜನೌಷಧಿ ಅಂಗಡಿಗಳನ್ನು ತೆರೆದಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೆಂಗಳೂರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರತ ವಿಭಾಗಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:-

1	(1) ಪಾನೀಯ ವಿಭಾಗ (2) ಚಿಟ್ ಫಂಡ್ಸ್ ವಿಭಾಗ (3) ಕಾಗದ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವಿಭಾಗ (4) ಸಿಬ್ಬಿಡಿ ವಿಭಾಗ (5) ಪ್ರವಾಸ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ವಿಭಾಗ (6) ಜನೌಷಧಿ ವಿಭಾಗ
2	ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿರುವ ಸೇವಾ ವಿಭಾಗಗಳು/ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳು:- (1) ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು (2) ಸಚಿವಾಲಯ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ (3) ಆಡಳಿತ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ (4) ಯೋಜನೆಗಳು, ಎಸ್ವಿಟಿ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ (5) ನಿಗಮಿತ ಸಂವಹನಗಳು

ಕಂಪನಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 6 ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಅವುಗಳಾವುವೆಂದರೆ, ಮೈಸೂರು, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ, ಮಂಗಳೂರು, ಬೆಳಗಾವಿ, ಕಲಬುರಗಿ ಮತ್ತು ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ನವದೆಹಲಿ ಮತ್ತು ಮುಂಬೈಯಲ್ಲಿ 02 ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯು, ಬೆಂಗಳೂರು, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ, ಮೈಸೂರು, ಹಾಸನ, ಕಲಬುರಗಿ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಬಿಜಾಪುರ ಮತ್ತು ಮಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಕಾಗದ ಮಳಿಗೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:-

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉದ್ಯಮಗಳ, ನಿಗದಿತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಕಂಪನಿಗಳ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಂಪನಿಗಳ, ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ, ಫಾರ್ಮಗಳ, ನಿಗಮಗಳ-



ತಯಾರಿಕಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು, ಯಾವುದೇ ಏಜೆನ್ಸಿ ವ್ಯಾಪಾರಗಳನ್ನು, ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಅದರ ಮಾರಾಟ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಾಗಿ, ಮಾರಾಟ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳಾಗಿ, ವಿತರಕರಾಗಿ, ಉಗ್ರಾಣದಾರರಾಗಿ, ಸಗಟುದಾರರಾಗಿ ನಿರ್ವಹಕರಾಗಿ, ರಾಯಭಾರಿಗಳಾಗಿ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಾಗಿ, ಅವೆಲ್ಲದರ ಏಜೆನ್ಸಿ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ, ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಖರೀದಿ/ಮಾರಾಟಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಂಪನಿ, ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಫಾರ್ಮ್, ನಿಗಮ ಅದೇ ರೀತಿಯ ಇನ್ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

2. ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಏಜೆನ್ಸಿ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು, ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಮತ್ತು ಅಡಮಾನ ವ್ಯಾಪಾರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಯಾವುದೇ ಉತ್ಪನ್ನದ/ಗಳ ತಯಾರಿಕಾ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾ ಫಾರ್ಮ್ ಅಥವಾ ಭಾರತೀಯ ಅಥವಾ ವಿದೇಶೀ ನಿಗಮ, ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರಾಜ್ಯದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
3. ಖರೀದಿ, ಮಾರಾಟ, ಆಯಾತ, ಕೈವಾಡ ಮಾಡುವ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ಅನುಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸರಕುಗಳನ್ನು, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ವ್ಯಾಪಾರಗಳನ್ನು ವರ್ತಕರೊಂದಿಗೆ /ಆಯಾತ ಮತ್ತು ನಿಯಾತ ವರ್ತಕರೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವ, ಅವರೊಂದಿಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವ, ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಏಜೆನ್ಸಿ ವ್ಯಾಪಾರಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

ಪ್ರಪಂಚದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿಗಳನ್ನು, ಗೋದಾಮುಗಳನ್ನು, ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು, ಕಲಾ ಗ್ಯಾಲರಿಗಳನ್ನು, ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳನ್ನು, ತಯಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ರಿಪೇರಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ, ತಯಾರಿಕಾ ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ತಯಾರಿಕಾ ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಬಾಡಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಇನ್ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿ, ತಯಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವುದು.

ಪ್ರಪಂಚದ ಯಾವುದೇ ಮೂಲೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯ ಏಜೆಂಟ್‌ರಾಗಿ ಅಥವಾ ದಲ್ಲಾಳಿಗಳಾಗಿ ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಪರವಾಗಿ ಉಪ ಗುತ್ತಿಗೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿ, ಅವೆಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು, ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರಾಗಿ, ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳಾಗಿ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಾಗಿ, ಏಕಾಂಗಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ತಾವೇ ಅಥವಾ ಏಜೆಂಟ್‌ರ, ಉಪ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ, ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರರ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.



ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉದ್ಯಮಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಾಣಿಜ್ಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಭಾರತ ಅಥವಾ ಹೊರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಸುವುದು.

ಚಿಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಟೂರಿಸ್ಟ್ ಮತ್ತು ಅದೇ ತರಹದ ವ್ಯಾಪಾರಗಳ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ನಡೆಸುವುದು, ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಉಳಿತಾಯ ಹವ್ಯಾಸವನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅನುಗೊಳಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ, ಚಿಟ್ಸ್ ಉಳಿತಾಯವನ್ನು, ಮಿತವ್ಯಯ ಉಳಿತಾಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಠೇವಣಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವಂತೆ ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದರಂತೆ ಉತ್ತೇಜಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಅದೇ ತರಹದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರೋಮನ್ ಆಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ, ಚಿಟ್ಸ್ ಒಡೆಯರಿಗೆ ಅಥವಾ ವಂತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಇರುವ ಅಥವಾ ಖಾತ್ರಿ ಇಲ್ಲದಿರುವ, ಹಣವನ್ನು ಸಾಲ ಅಥವಾ ಮುಂಗಡ ಕೊಡುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

1. ಸರಕುಗಳ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಆಯಾತ ಮತ್ತು ನಿಯಾತಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಏಕಾಂಗಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಪಂಚ ಶ್ರೇಣಿ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಉಗ್ರಾಣ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ಕುಶಲ ಕಲೆಯ(ಸ್ವೀಟ್ಸ್‌ಆಫ್‌ಆರ್ಟ್) ಉಪಕರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ಸರಕು ಸಾಗಣೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ, ವ್ಯಾಣಿಜ್ಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಕಚೇರಿ ಹೊಂದುವ, ನೀರು, ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಇಂಧನ, ಸಂವಹನಗಳಿಗಾಗಿ, ಕಟ್ಟುವ, ಖರೀದಿಸುವ, ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಂದುವ; ಇನ್ನಾವುದೇ ಇತರ ಮುಕ್ತ ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ವೇರ್‌ಹೌಸಿಂಗ್ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಏಕಾಂಗಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಜೊತೆ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿಯಂತೆ ನಡೆಸುವುದು.

2. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಬಾಡಿಗೆ, ಖರೀದಿ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಭೂಭಾಗವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಹೊಂದಿರುವ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಬಂಡವಾಳದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಖರೀದಿ, ಮಾರಾಟ, ಬೆಳವಣಿಗೆ, ಕಟ್ಟಡ ರಚನೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬದಲಾವಣೆ ಅಥವಾ ಅವುಗಳನ್ನು ವಿನಿಮಯಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಬಂಡವಾಳ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನೈಜ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವಂತ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಗಣಿಗಳನ್ನು, ವ್ಯಾಪಾರಗಳನ್ನು, ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು, ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು, ಸೇತುವೆಗಳನ್ನು ಸುರಂಗ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು, ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳನ್ನು, ಮಿಲ್ಸ್, ಮನೆಗಳನ್ನು, ಕಾಟೇಜ್‌ಗಳನ್ನು, ಫಾರ್ಮ್ ಹೌಸ್‌ಗಳನ್ನು, ಅಂಗಡಿಗಳನ್ನು, ಡಿಪೋಗಳನ್ನು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ



ಉಗ್ರಾಣಗಳನ್ನು, ಹೋಟೆಲ್‌ಗಳನ್ನು, ಕ್ಲಬ್‌ಗಳನ್ನು, ಮನರಂಜನಾ ತಾಣಗಳನ್ನು, ರೆಸಾರ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಲ್ಯಾಂಡ್‌ಸೈಪ್‌ಗಳಾಗಿ, ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಿಗಳಾಗಿ, ಕಟ್ಟಡಕಾರರಾಗಿ, ಹಣಕಾಸುದಾರರಾಗಿ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಾಗಿ, ಭೂ ವ್ಯಾಪಾರ ದಲ್ಲಾಳಿಗಳಾಗಿ, ಸಮಾಲೋಚಕರಾಗಿ ಮತ್ತು ಒಡೆಯರಾಗಿ, ಅವುಗಳ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವುದು.

(2) ಇದರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಕಂಪನಿಯ ಆಗುಹೋಗುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಭಾರತೀಯ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಇವರನ್ನು ಕೆಎಸ್‌ಐಐಡಿಸಿಯು ನೇಮಿಸುತ್ತದೆ. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಕೊಡುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಸಹಕಾರವನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಾರೆ. ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಾರೆ. ಕಾಲಕಾಲದ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಅವರವರ ವಿಭಾಗದ ಕೆಳಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರ ಕೆಳಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಅವರಿಗೆ ಕೊಡಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತವೆ.

(3) ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆದಾರ್ಯತೆ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ:

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯು ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಪನಿಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಭಾ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಸಾರದ ಮುಖಾಂತರ ಆಯಾ ಸಮಯದ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರಮೋಚ್ಚ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಇದರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಡಳಿತದ ಬಹುಪಾಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿದವರಾಗಿದ್ದು, ಅವು. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸೂಚನೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ನಿಯಂತ್ರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಜೊತೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಅನುಮತಿ ಮೇರೆಗೆ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ದಿನನಿತ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳಾದ ಮಾರಾಟ, ರಜೆ ಕೊಡುವಿಕೆ



ಅಂತಹವುಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು. ಆದರೆ, ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿಷಯಗಳಾದರೆ, ಅವನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಪಡೆದು ಮುಂದುವರಿಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮೇಲಿನಿಂದ ಕೆಳಗಿನ ಹಂತಗಳವರೆಗಿನ ಘಟ್ಟಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಹಂತದವರೆಗೆ ಕೊಡಲಾದಂತೆ. ಅವರು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪನವಿರ್ಕ್ಷಣೆ, ಕಾರ್ಯ ದಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಹಂತದಲ್ಲಿ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯು, ಕಂಪನಿಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ತರಲು ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ.

(4) ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಡಲಾದ ಮಾದರಿ

ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು, ಕಂಪನೀಸ್ ಆಕ್ಟ್, 2013ರ ಕಾಯಿದೆಯ ಅನುಸಾರ ನಡೆಸುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೆಮೊರಾಂಡಮ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಮತ್ತು ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್, ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಕಾಯಿದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಂತೆ ತನ್ನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆಯಂತೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಅದನ್ನು ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಮುಖಾಂತರ, ಕಂಟ್ರೋಲರ್ ಮತ್ತು ಆಡಿಟರ್ ಜನರಲ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾದವರು ನೇಮಿಸಲಾದಂತೆ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯ ಹಣಕಾಸು ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆಡಿಟರ್ ಜನರಲ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾದವರಿಂದ ನಿವೇದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಅವರು ಮಾಡಲಾಗುವ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಇಟ್ಟು ಕಂಪನಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಅನುಮತಿಗೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(5) ಇದರ ನಿಯಮಗಳು, ಪರಿನಿಯಮಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳು ಅಥವಾ ತನ್ನ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ತನ್ನ ನೌಕರರ ಸುಪರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊಂದಿರುವಿಕೆ

ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನದೇ ಆದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನೌಕರ ವೃಂದ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂದಿದೆ. ಈ ನಿಯಮಗಳು ಸೇವಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹಲವಾರು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುವಂತಹದಾಗಿದೆ. ಕಂಪನಿಯ ಹಲವಾರು ಹಂತಗಳ ನೌಕರರ ವೇತನ, ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ನಿಯಮಗಳು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿವೆ. ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಕಾಯಿದೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು



ಕಂಪನಿಯ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯಿದೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿ ಮತ್ತು ಮುಂಗಟ್ಟುಗಳ ಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯಿದೆ. ಕಂಪನಿ ಕಾನೂನು, ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆ, ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆ, ಚಿಟ್ಸ್ ಫಂಡ್ಸ್ ಕಾಯಿದೆ ಮತ್ತು ಔಷಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಂದರ್ಯ ವರ್ಧಕಗಳ ಕಾಯಿದೆ ಇತ್ಯಾದಿ.

(6) ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ತನ್ನ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ತಃಖ್ತೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ದಾಖಲೆಗಳು	ವರ್ಗ
1	ಮೆಮೊರಾಂಡಮ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಮತ್ತು ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆ
2	ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಬಟವಾಡೆ ಕಡತಗಳು/ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು/ ತಃಖ್ತೆಗಳು	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆ
3	ನೌಕರರ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆ
4	ನೌಕರರ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆ
5	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆ
6	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆ
7	ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಡತಗಳು, ಲೆಡ್ಜರ್‌ಗಳು, ರೆಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳು	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ.
8	ಮಂಡಳಿ ನಡವಳಿಗಳು/ನಿರ್ಣಯಗಳ ಪುಸ್ತಕ,	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ.
9	ಕಂಪನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆ
10	ರಹಸ್ಯಾತ್ಮಕ ಕ್ಲಾಸ್/ವ್ಯಾಪಾರಿ ರಹಸ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕರಾರುಗಳು/ ಒಪ್ಪಂದಗಳು.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ.
11	ಐ.ಎಸ್.ಒ 9001:2015 ಕ್ವಾಲಿಟಿ ಮ್ಯಾನೇಜ್ ಮೆಂಟ್ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಡತಗಳು.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆ



(7) ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ರಚಿಸುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಮಾಲೋಚಿಸುವ, ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದುವ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:

ಕಂಪನಿಯು ವ್ಯಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಕಂಪನಿಯ ಯಾವುದೇ ರೀತಿ ರಚನೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಂಪನಿ ನೀತಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ರೂಪಿಸಲಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತವು ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

- (8) ಮಂಡಳಿಗಳು, ನಿಗಮಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ 2 ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ರಚನೆಗಳ - ಅವುಗಳ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯಗೊಳಿಸಬಹುದೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ ಎನ್ನುವುದರ ಮೇಲಿನ ಅದರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡಲಾದ ಮಂಡಳಿಗಳು, ನಿಗಮಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳ ತಃಖ್ತೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯು, ಕಂಪನಿಗಳ ಕಾಯಿದೆ, 1956 ರ ಅನುಸಾರ ರಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಅದರಂತೆ ನಾವು ಅದನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಅವಕಾಶಗಳಂತೆ, ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಮಾತ್ರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರಂತೆಯೇ, ಸದಸ್ಯರು ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಅ) ಕಂಪನಿಯ ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ರ ಅನ್ವಯ, ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಗರಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆಯು 15 ಇದ್ದು, ಕನಿಷ್ಠ 3 ಸಂಖ್ಯೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ, ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯು 15 ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1 ರಂತೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯ ಕಂಪನಿಗಳ ಕಾಯಿದೆ, 2013 ರ ಅಗತ್ಯದಂತೆ, ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತದೆ.



ಆ) ಕಂಪನಿಯ - ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಕೆಲಸ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯ ಬಹುದಾದ ಲೈಂಗಿಕ ಕಿರುಕುಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ದೂರುಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಸಮಿತಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ, ಇನ್ನಿತರ ಸದಸ್ಯರು ಕಂಪನಿಯ ಮಹಿಳಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಮಿತಿಯು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸಭೆ ನಡೆಸುತ್ತದೆ.

ಸಿ) ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರಚಿಸಿದ್ದು, ಅದನ್ನು ಸಿಜಿಎಮ್ ರವರ ಮುಖ್ಯಸ್ಥಿಕೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದು ಇತರ ಹಿರಿಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅದು. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಸಮಿತಿಯು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತದೆ.

ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅದರ ನಡವಳಿಗಳೂ ಸಹಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(9) ಇದರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ನೌಕರ ವರ್ಗದ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಕಂಪನಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ನೌಕರರುಗಳ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು, ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ.

(10) ಪ್ರತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆಗಳು, ಪರಿನಿಯಮಾವಳಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾದಂತಹ ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಹಣ ವನ್ನೂ ಸೇರಿದಂತೆ.

ಎ) ಪ್ರತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರುಗಳ ವೇತನ ಶ್ರೀಣಿಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ.



ನೌಕರರ ಮಾಸ್ಟರ್ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯು ಈ ರೀತಿಯಿದೆ: 17000-400-18600-450-20400-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-67550

ಎಸ್-1 (ಪಿಯೋನ್)	17000-400-18600-450-20400-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600
ಎಸ್-2 (ಅಟೆಂಡರ್)	19050-450-20400-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000
ಎಸ್-3 (ಗುಮಾಸ್ತರು)	21900-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-43100
ಎಸ್-4 ಗುಮಾಸ್ತರು (ಸಾಮಾನ್ಯ)	25200-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-50150
ಎಸ್-5 (ಸಹಾಯಕರು)	28950-750-32600-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-53900-1450-55350
ಎಸ್-6 (ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು)	35150-950-39800-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-64250

2) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳ ಮಾಸ್ಟರ್ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯು ಈ ರೀತಿಯಿದೆ: 44200-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-83900-2200-97100-2500-112110-2800-128900-3100-150600

ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಮಾರುಕಟ್ಟೆ)	97100-2500-112100-2800-128900-3100-150600
ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	92700-2200-97100-2500-112100-2800-128900-3100-132000
ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	90500-2200-97100-2500-112100-2800-126100
ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	80100-1900-83900-2200-97100-2500-112100
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	70850-1650-72500-1900-83900-2200-97100-2500-99600
ಉಪ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	58250-1450-62600-1650-72500-1900-83900-2200-90500
ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	44200-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-80100



ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ಭಾಗವಾಗದ ಇತರೆ ಮೊತ್ತಗಳಾವುವೆಂದರೆ:

- 1) ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ (ಹೊರರೋಗಿ/ಒಳರೋಗಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇಎಸ್‌ಐ)
- 2) ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳ ಹೊಲಿಗೆ ಖರ್ಚುಗಳು.
- 3) ವಾಷಿಂಗ್ ಭತ್ಯೆ.
- 4) ನೌಕರ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ರಜೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೀತಿಯಂತೆ ರಜೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿನಿಧಿ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ.
- 5) ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಕೊಡುಗೆಗಳಾದ ನೌಕರರ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಸಹಾಯಧನ, ಇಎಸ್‌ಐ, ಸಮೂಹ ವಿಮೆ ಮೊತ್ತ, ಆಯಾ ನಿಗದಿತ ಕಾನೂನಿಗಳನ್ವಯ. ಭಾರತೀಯ ಜೀವ ವಿಮಾ ನಿಗಮದ ಯೋಜನೆಯಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಕೊಡುಗೆಗೆ ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.
- 6) ನೌಕರ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ರಜಾ ನಗದೀಕರಣ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ 15 ದಿನಗಳು ಮೀರದಂತೆ; 50 ರಜೆ ಅವರ ಗಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮೀರಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ. ರಜೆ ನಗದೀಕರಣವು 45 ದಿನಗಳ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಮೀರಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, 15 ದಿನ ರಜಾ ನಗದೀಕರಣ.
- 7) ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ಷರತ್ತಿನಂತೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ವಹಿವಾಟು/ಲಾಭದ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ, ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಮೂಹ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ ಧನ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(11) ಇದರ ಪ್ರತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಆಯವ್ಯಯ ವಿತರಿಸಲಾದಂತೆ, ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳು, ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚಗಳ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವರದಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ.

ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಆಯವ್ಯಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಅದನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ನಂತರ, ಅದನ್ನು ಸೂಚಿತ ಬದಲಾವಣೆಯಂತೆ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ ಅದನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯ ಸಾಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯ ಪುನರೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(12) ವಿನಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕ್ರಮಗಳು, ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಮೊತ್ತಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಭವದಾರರ ವಿವರಗಳು:

ಕಂಪನಿಗೆ ಇವು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

(13) ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು, ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಲಾದ ಪರ್ಮಿಟ್ಸ್ ಅಥವಾ ಕೊಡಲಾದ ಆದೇಶ ಪತ್ರಗಳು:

ಕಂಪನಿಗೆ ಇವು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.



(14) ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿದ್ದು ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇಡಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಗಳು:

ಪ್ರಸ್ತುತ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

15) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳು, ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಕಾರ್ಯವಧಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ವಾಚನಾಲಯ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಿಕೊಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

(16) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಹುದ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು.

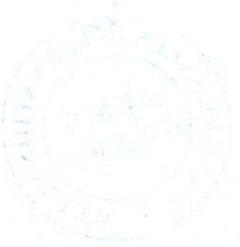
ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ/ಶಾಖೆಗಳ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಹುದ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ 25.3.2013 ರಲ್ಲಿ, ಪರಿಚ್ಛೇದ 5(1) ರ ಕಾಯಿದೆಯ ಅನುಸಾರ, ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮುಖಾಂತರ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧಗಳಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

21/08/25

ವೀಣಾ ಆರ್ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್ (ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ)
ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ

ಪ್ರತಿಗಳು:-

1. ಸೂಚನಾ ಫಲಕ
2. ಎಮ್ ಎಸ್ ಐ ಎಲ್ ಅಂತರ್ಜಾಲ ತಾಣ
3. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ



ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ವಿವರ (ದಿನಾಂಕ 01-08-2025 ರಂತೆ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಉ. ಸಂ.	ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದುವ ದಿನಾಂಕ	ಶ್ರೇಣಿ
1	1310	ಎ.ಎಂ. ಚಂದ್ರಪ್ಪ	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ)	13-01-2003	30-06-2026	ಇ-5
2	1305	ಬಿ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	27-12-2002	30-11-2031	ಇ-3
3	1375	ಕೆ. ರವಿಕುಮಾರ್	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	26-04-2007	31-05-2034	ಇ-3
4	1379	ಬಿ.ಎನ್. ಶ್ರೀದೇವಿ	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	18-09-2013	31-01-2037	ಇ-3
5	1373	ಬಸವರಾಜ್ ಎಂ.ಹೆಚ್	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರಾಟ)	28-02-2006	30-04-2035	ಇ-3
6	1378	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಸಿ	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಹ&ಲೆ)	26-03-2012	30-06-2033	ಇ-3
7	1265	ನಳಿನಿ ಪಿ	ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರಾಟ)	25-08-1994	31-05-2028	ಇ-2
8	1220	ಶಂಕರಯ್ಯ ಹೆಚ್.ಎಂ.	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರಾಟ)	21-06-1990	30-11-2025	ಇ-1
9	1152	ಉಷಾ ಭೂಷಣ್	ಉಪ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರಾಟ)	01-04-1987	31-12-2026	ಒ-2
10	1308	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಆರ್.ಎಸ್	ಉಪ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರಾಟ)	01-10-2003	31-07-2033	ಒ-2
11	1311	ರಾಜಾಬಾಲಕೃಷ್ಣ ಜಿ	ಉಪ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರಾಟ)	13-01-2003	31-07-2030	ಒ-2
12	1217	ಸಂದೀಪ್ ಹೆಚ್.ಎನ್	ಉಪ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರಾಟ)	26-02-1990	31-05-2030	ಒ-2
13	1223	ಎನ್. ರುಕ್ಮಿಣಿ	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	25-06-1990	30-04-2026	ಒ-1
14	1312	ಡಿ. ಜ್ಞಾನೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರಾಟ)	20-01-2003	31-01-2036	ಒ-1
15	1286	ಕರ್ಣಕುಮಾರ್ ಟಿ.ಎನ್	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರಾಟ)	13-07-1998	30-10-2035	ಒ-1
16	1382	ಕೆಂಪಯ್ಯ	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರಾಟ)	01-04-2014	31-08-2026	ಒ-1
17	1246	ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಬಿ	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರಾಟ)	10-08-1992	31-03-2026	ಒ-1
18	1261	ಹರೀಶ್ ಪ್ರಭು	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರಾಟ)	19-04-1994	30-06-2029	ಒ-1
19	1268	ವಿಜಯಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರಾಟ)	30-11-1995	30-04-2029	ಒ-1
20	1314	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಮಾರುತಿ ಪ್ರೋಲ್	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರಾಟ)	21-01-2003	30-06-2032	ಒ-1
21	1320	ಲಕ್ಷ್ಮಣ್ ಆರ್.ಜಿ	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರಾಟ)	06-02-2003	31-03-2033	ಒ-1
22	1321	ಕೃಷ್ಣಕುಮಾರ್ ಎಸ್	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರಾಟ)	10-02-2003	30-04-2033	ಒ-1
23	1322	ಮಂಜುನಾಥ ಎನ್.ಎಸ್	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರಾಟ)	27-02-2003	31-07-2030	ಒ-1
24	1283	ಆರ್.ಪದ್ಮ	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರಾಟ)	25-06-1998	30-11-2026	ಒ-1
25	1319	ರಾಜೇಶ್ ಪಿ	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	05-02-2003	31-10-2027	ಒ-1
26	1066	ಆಚಾರ್ ಸಿಂಗ್	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	28-03-1986	31-01-2027	ಒ-1
27	1284	ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಕೆ	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರಾಟ)	25-06-1998	30-04-2032	ಒ-1
28	1287	ಕುಮಾರ್ ಎಸ್.ಎನ್	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರಾಟ)	26-08-1998	31-01-2026	ಒ-1
29	1309	ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಎಂ.ಎನ್	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರಾಟ)	10-01-2003	30-06-2030	ಒ-1



30	1143	ಎಂ. ನಾರಾಯಣಪ್ಪ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು (ಕ್ಯೂಸಿ)	04-02-1987	30-09-2026	ಎಸ್-6
31	1315	ಸಂಪೂರ್ಣ ಪಿ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	22-01-2003	28-02-2035	ಎಸ್-6
32	1318	ರಾಜಶೇಕರ್ ಬಿ ಗೊಲ್ಲಾರ್	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	04-02-2003	31-05-2030	ಎಸ್-5
33	1385	ಯೋಗೇಶ್‌ಕುಮಾರ್	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	12-07-2019	31-10-2044	ಎಸ್-5
34	1281	ಎಂ.ಸಿ. ರುಕ್ಮಿಣಿ	ಸಹಾಯಕರು	13-04-1998	31-07-2031	ಎಸ್-5
35	1387	ಸುಶ್ಮ ದೊಂಬಾರ್	ಪದವೀಧರ ಗುಮಾಸ್ತರು	15-12-2021	30-04-2056	ಎಸ್-4
36	1384	ಕೆ.ಎಸ್.ಲೀಲಾ	ಗುಮಾಸ್ತರು (ಸಾಮಾನ್ಯ)	02-08-2017	31-05-2040	ಎಸ್-4
37	1317	ನಾಯ್ಕರ್ ವಿ.ಕೆ	ಗುಮಾಸ್ತರು (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	03-02-2003	30-06-2034	ಎಸ್-4
38	1264	ನಾಗರಾಜ ಪಿ	ಪದವೀಧರ ಗುಮಾಸ್ತರು	24-08-1994	31-10-2027	ಎಸ್-4
39	1389	ದಿವ್ಯ ಎಸ್	ಗುಮಾಸ್ತರು (ಸಾಮಾನ್ಯ)	12-05-2023	30-03-2055	ಎಸ್-4
40	1390	ಮಾಧವ ಪ್ರಸಾದ್ ಎನ್	ಪದವೀಧರ ಗುಮಾಸ್ತರು	01-04-2023	31-08-2031	ಎಸ್-4
41	1401	ದೊಡ್ಡಯ್ಯ ವಿ.ಎನ್	ಗುಮಾಸ್ತರು (ಮಾರಾಟ)	07-03-2024	31-05-2033	ಎಸ್-4
42	1402	ನಾರಾಯಣ ಬಿ.ಎಸ್	ಗುಮಾಸ್ತರು (ಮಾರಾಟ)	07-03-2024	30-06-2027	ಎಸ್-4
43	1403	ರಾಮುಡು ಬಿ	ಗುಮಾಸ್ತರು (ಮಾರಾಟ)	15-03-2024	31-05-2033	ಎಸ್-4
44	1404	ಕೆ. ಶಾರದಮ್ಮ	ಗುಮಾಸ್ತರು (ಮಾರಾಟ)	07-03-2024	31-05-2041	ಎಸ್-4
45	1386	ಅಭಿಷೇಕ್ ಡಿ ಜಾಧವ್	ಗುಮಾಸ್ತರು	31-07-2020	28-02-2056	ಎಸ್-3
46	1391	ರಾಜಪ್ಪ ಎಸ್.ಜಿ	ಗುಮಾಸ್ತರು	01-04-2023	31-05-2033	ಎಸ್-3
47	1392	ನಾಗರಾಜ ಎಂ	ಗುಮಾಸ್ತರು	01-04-2023	31-05-2027	ಎಸ್-3
48	1393	ದಶರಥ ಡಿ	ಗುಮಾಸ್ತರು	01-04-2023	31-05-2030	ಎಸ್-3
49	1394	ಜಯನಾಯ್ಕ ಆರ್	ಗುಮಾಸ್ತರು	01-04-2023	30-06-2032	ಎಸ್-3
50	1395	ಜಗದೀಶ ಬಿ	ಗುಮಾಸ್ತರು	01-04-2023	31-01-20	ಎಸ್-3
51	1396	ಪಾಂಡುರಂಗರಾವ್ ವಿ	ಗುಮಾಸ್ತರು	18-03-2024	30-09-2029	ಎಸ್-3
52	1405	ಹೆಚ್.ಎನ್. ಹುಚ್ಚಮಾಸ್ತಿಗೌಡ	ಗುಮಾಸ್ತರು(ಮಾರಾಟ)	18-03-2024	31-05-2035	ಎಸ್-3
53	1406	ಸುರೇಶ್ ಎಸ್	ಗುಮಾಸ್ತರು(ಮಾರಾಟ)	07-03-2024	31-01-2031	ಎಸ್-3
54	1407	ಅರ್ಜುನ್ ರಾಧೋಡ್	ಗುಮಾಸ್ತರು(ಮಾರಾಟ)	15-03-2024	31-05-2031	ಎಸ್-3
55	1408	ಎನ್. ವಿಶ್ವನಾಥ	ಗುಮಾಸ್ತರು(ಮಾರಾಟ)	18-03-2024	30-06-2040	ಎಸ್-3
56	1409	ರಾಮಸ್ವಾಮಿ	ಗುಮಾಸ್ತರು(ಮಾರಾಟ)	24-06-2024	31-08-2032	ಎಸ್-3
57	1410	ಪೂಜಾರಿ ರಾಜಮುಮಾರ	ಗುಮಾಸ್ತರು(ಮಾರಾಟ)	18-03-2024	30-06-2033	ಎಸ್-3
58	1411	ಎನ್.ಕೆ. ಸತೀಶ	ಗುಮಾಸ್ತರು(ಮಾರಾಟ)	18-03-2024	30-04-2037	ಎಸ್-3
59	1412	ಎಲ್.ಗಂಗರಾಜ	ಗುಮಾಸ್ತರು (ಮಾರಾಟ)	01-01-2025	31-05-2029	ಎಸ್-3
60	1413	ಕೈಲಾಶ್	ಗುಮಾಸ್ತರು (ಮಾರಾಟ)	01-01-2025	06-11-2031	ಎಸ್-3
61	1277	ಪಿ.ಆರೋಗ್ಯರಾಜ್	ಅಟೆಂಡರ್	25-03-1998	30-09-2036	ಎಸ್-2
62	1397	ಗೋಪಾಲ್ ಸಿ	ಅಟೆಂಡರ್	01-04-2023	30-04-2035	ಎಸ್-2
63	1398	ರಾಘವೇಂದ್ರ ಬಿ.ವಿ	ಅಟೆಂಡರ್	01-04-2023	30-06-2039	ಎಸ್-2
64	1288	ಮುನಿಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	ಹಿರಿಯ ಕ್ಲೀನರ್	31-08-1998	30-10-2032	ಎಸ್-1
65	1399	ಚಂದ್ರಶೇಖರ	ಪಿಯೋನ್	01-04-2023	31-05-2024	ಎಸ್-1
66	1400	ಧನ್ವಾಲ್ ಡಿ	ಪಿಯೋನ್	01-04-2023	31-01-2026	ಎಸ್-1



**ಮೈಸೂರ್ ಸೇಲ್ಸ್ ಇಂಟರ್‌ನ್ಯಾಷನಲ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್
ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ವಿವರಗಳು**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಉ.ಸಂ.	ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ
1	1310	ಎ.ಎಂ. ಚಂದ್ರಪ್ಪ	97100-2500-112100-2800-128900-3100-150600
2	1305	ಬಿ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	90500-2200-97100-2500-112100-2800-126100
3	1375	ಕೆ. ರವಿಕುಮಾರ್	90500-2200-97100-2500-112100-2800-126100
4	1379	ಬಿ.ಎನ್. ಶ್ರೀದೇವಿ	90500-2200-97100-2500-112100-2800-126100
5	1373	ಬಸವರಾಜ್ ಎಂ.ಹೆಚ್	90500-2200-97100-2500-112100-2800-126100
6	1378	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಸಿ	90500-2200-97100-2500-112100-2800-126100
7	1265	ನಳಿನಿ ಪಿ	80100-1900-83900-2200-97100-2500-112100
8	1220	ಶಂಕರಯ್ಯ ಹೆಚ್.ಎಂ.	70850-1650-72500-1900-83900-2200-97100-2500-99600
9	1152	ಉಷಾ ಭೂಷಣ್	58250-1450-62600-1650-72500-1900-83900-2200-90500
10	1308	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಆರ್.ಎಸ್	58250-1450-62600-1650-72500-1900-83900-2200-90500
11	1311	ರಾಜಾಬಾಲಕೃಷ್ಣ ಜಿ	58250-1450-62600-1650-72500-1900-83900-2200-90500
12	1217	ಸಂದೀಪ್ ಹೆಚ್.ಎನ್	58250-1450-62600-1650-72500-1900-83900-2200-90500
13	1223	ಎನ್. ರುಕ್ಮಿಣಿ	44200-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-80100
14	1312	ಡಿ. ಜ್ಞಾನೇಶ್	44200-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-80100
15	1286	ಕರ್ಣಕುಮಾರ್ ಟಿ.ಎನ್	44200-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-80100
16	1382	ಕೆಂಪಯ್ಯ	44200-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-80100
17	1246	ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಬಿ	44200-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-80100
18	1261	ಹರೀಶ್ ಪ್ರಭು	44200-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-80100
19	1268	ವಿಜಯಕುಮಾರ್	44200-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-80100
20	1314	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಮಾರುತಿಪೋಲ್	44200-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-80100
21	1320	ಲಕ್ಷ್ಮಣ್ ಆರ್.ಜಿ	44200-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-80100
22	1321	ಕೃಷ್ಣಕುಮಾರ್ ಎಸ್	44200-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-80100
23	1322	ಮಂಜುನಾಥ್ ಎನ್.ಎಸ್	44200-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-80100
24	1283	ಆರ್.ಪದ್ಮ	44200-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-80100
25	1319	ರಾಜೇಶ್ ಪಿ	44200-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-80100
26	1066	ಆಚಾರ್ ಸಿಂಗ್	44200-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-80100
27	1284	ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಕೆ	44200-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-80100
28	1287	ಕುಮಾರ್ ಎಸ್.ಎನ್	44200-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-80100
29	1309	ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಎಂ.ಎನ್	44200-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-80100
30	1143	ಎಂ. ನಾರಾಯಣಪ್ಪ	35150-950-39800-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-64250
31	1315	ಸಂಪೂರ್ಣ ಪಿ	35150-950-39800-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-64250
32	1318	ರಾಜಶೇಖರ್ ಬಿ ಗೊಲ್ಲಾರ್	28950-750-32600-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-53900-1450-55350
33	1385	ಯೋಗೇಶ್‌ಕುಮಾರ್	28950-750-32600-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-53900-1450-55350
34	1281	ಎಂ.ಸಿ. ರುಕ್ಮಿಣಿ	28950-750-32600-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-53900-1450-55350
35	1387	ಸುಶ್ಮ ದೊಂಬಾರ್	25200-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-50150
36	1384	ಕೆ.ಎಸ್.ಲೀಲಾ	25200-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-50150
37	1317	ನಾಯ್ಕರ್ ವಿ.ಕೆ	25200-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-50150
38	1264	ನಾಗರಾಜ ಪಿ	25200-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-50150



39	1389	ದಿವ್ಯ ಎಸ್	25200-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-50150
40	1390	ಮಾಧವ ಪ್ರಸಾದ್ ಎನ್	25200-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-50150
41	1401	ದೊಡ್ಡಯ್ಯ ವಿ.ಎನ್	25200-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-50150
42	1402	ನಾರಾಯಣ ಬಿ.ಎಸ್	25200-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-50150
43	1403	ರಾಮುಡು ಬಿ	25200-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-50150
44	1404	ಕೆ. ಶಾರದಮ್ಮ	25200-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-50150
45	1386	ಅಭಿಷೇಕ್ ಡಿ ಜಾಧವ್	21900-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-43100
46	1391	ರಾಜಪ್ಪ ಎಸ್.ಜಿ	21900-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-43100
47	1392	ನಾಗರಾಜ ಎಂ	21900-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-43100
48	1393	ದಶರಥ ಡಿ	21900-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-43100
49	1394	ಜಯನಾಯ್ಕ ಆರ್	21900-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-43100
50	1395	ಜಗದೀಶ ಬಿ	21900-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-43100
51	1396	ಪಾಂಡುರಂಗರಾವ್ ವಿ	21900-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-43100
52	1405	ಹೆಚ್.ಎನ್. ಹುಚ್ಚಮಾಸ್ತಿಗೌಡ	21900-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-43100
53	1406	ಸುರೇಶ್ ಎಸ್	21900-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-43100
54	1407	ಅರ್ಜುನ್ ರಾಧೋಡ್	21900-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-43100
55	1408	ಎನ್. ವಿಶ್ವನಾಥ	21900-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-43100
56	1409	ರಾಮಸ್ವಾಮಿ	21900-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-43100
57	1410	ಪೂಜಾರಿ ರಾಜಮೂರ	21900-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-43100
58	1411	ಎನ್.ಕೆ. ಸತೀಶ	21900-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-43100
59	1412	ಎಲ್.ಗಂಗರಾಜ	21900-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-43100
60	1413	ಕೈಲಾಶ್	21900-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-43100
61	1277	ಪಿ.ಆರೋಗ್ಯರಾಜ್	19050-450-20400-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000
62	1397	ಗೋಪಾಲ್ ಸಿ	19050-450-20400-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000
63	1398	ರಾಘವೇಂದ್ರ ಬಿ.ವಿ	19050-450-20400-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000
64	1288	ಮುನಿಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	19050-450-20400-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000
65	1399	ಚಂದ್ರಶೇಖರ	19050-450-20400-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000
66	1400	ಧನ್ಪಾಲ್ ಡಿ	19050-450-20400-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000



4(1)(b)(viii):- ಮಂಡಳಿಗಳು, ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೇಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಆ ಮಂಡಳಿಗಳ ಸಭೆಗಳು, ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ನಿಗಮದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯ ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಪ್ರಕಾರ, ಬೋರ್ಡ್ ಆಫ್ ಡೈರೆಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಗರಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆ 10 ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ 3. ಪ್ರಸ್ತುತ, 9 ಬೋರ್ಡ್ ಡೈರೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಇದ್ದಾರೆ. ದಿನಾಂಕ: 01.08.2025 ರಂತೆ ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. ಶ್ರೀ ಸಿ ಪುಟ್ಟರಂಗಶೆಟ್ಟಿ,
ಮಾನ್ಯ ಶಾಸಕರು. | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು |
| 2. ಶ್ರೀ ಮನೋಜ್ ಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಅ.ನೇ, | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು |
| 3. ಶ್ರೀಮತಿ ಗುಂಜನ್ ಕೃಷ್ಣ , ಭಾ.ಅ.ನೇ,
ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು | ನಿರ್ದೇಶಕರು |
| 4. ಶ್ರೀಮತಿ ಖುಷ್ಬೂ ಜಿ ಚೌಧರಿ, ಭಾ.ಅ.ನೇ,
ಕೆಎಸ್‌ಐಐಡಿ‌ಸಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು | ನಿರ್ದೇಶಕರು |
| 5. ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶಕುಮಾರ್ ಆರ್, ಭಾ.ಅ.ನೇ,
ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ | ನಿರ್ದೇಶಕರು |
| 6. ಶ್ರೀ ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಇಕ್ರಮುಲ್ಲಾ ಷರೀಫ್, ಭಾ.ಅ.ನೇ,
ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (B&R)
ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆ | ನಿರ್ದೇಶಕರು |
| 7. ಶ್ರೀ ಆರ್ ರಮೇಶ್,
ನಿರ್ದೇಶಕರು - ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೋಶ
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ | ನಿರ್ದೇಶಕರು |
| 8. ಶ್ರೀ ಶ್ಯಾಮ್ ರಾಜು | ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು |
| 9. ಶ್ರೀ ತೇಜಸ್ ಸಂಪತ್ | ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು |

ಕಂಪನಿಗಳ ಕಾಯಿದೆ 2013 ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಕಂಪನಿಯ ಮಂಡಳಿಯು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಭೇಟಿಯಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮೇಲಿನವುಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಕಂಪನಿಗಳ ಕಾಯಿದೆ, 2013 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ, ಷೇರುದಾರರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇವುಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಗಳ ಕಾಯಿದೆ, 2013 ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಗೌಪ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳಾಗಿವೆ. ಕಂಪನಿಗಳ ಕಾಯಿದೆ, 2013 ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮಾತ್ರ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಂತೆಯೇ, ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ.

KSR

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿ:

04 ಏಪ್ರಿಲ್ 2025 ರಂದು ನಡೆದ ತನ್ನ 346 ನೇ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಗಳ ಕಾಯಿದೆ, 2013 ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸುವ

ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಅದರ ಸದಸ್ಯರನ್ನು

ಒಳಗೊಂಡ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ:01.08.2025 ರಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ

ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

1. ಶ್ರೀಮತಿ ಖುಷ್ಬೂ ಜಿ ಚೌಧರಿ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ,
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆಎಸ್‌ಐಐಡಿ

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

2. ಶ್ರೀ ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಇಕ್ರಮುಲ್ಲಾ ಷರೀಫ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ,
ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (B&R)
ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆ

ಸದಸ್ಯರು

3. ಶ್ರೀ ಶ್ಯಾಮ್ ರಾಜು

ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು

4. ಶ್ರೀ ತೇಜಸ್ ಸಂಪತ್

ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು

KSh

ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿ (CSR) ಸಮಿತಿ:

CSR ಸಮಿತಿಯು ಕಂಪನಿಗಳ ಕಾಯಿದೆ 2013 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 135 ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ -

A) ಕಂಪನಿಗಳ ಕಾಯಿದೆ 2013 ರ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ VII ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಕಂಪನಿಯು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ CSR ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವುದು.

ಸಿಎಸ್‌ಆರ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವೆಚ್ಚದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿ. ಕಂಪನಿಯ CSR ನೀತಿಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ 2013 ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ. ದಿನಾಂಕ:01.08.2025 ರಂತೆ CSR ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. ಶ್ರೀ ಮನೋಜ್‌ಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಆ.ನೇ,
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು | ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು |
| 2. ಶ್ರೀಮತಿ ಖುಷ್ಬೂ ಜಿ ಚೌಧರಿ, ಭಾ.ಆ.ನೇ,
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆಎಸ್‌ಐಐಡಿ | ಸದಸ್ಯರು |
| 3. ಶ್ರೀ ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಇಕ್ರಮುಲ್ಲಾ ಷರೀಫ್, ಭಾ.ಆ.ನೇ,
ಸರ್ಕಾರದ ಬಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (B&R)
ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆ | ಸದಸ್ಯರು |
| 4. ಶ್ರೀ ಆರ್ ರಮೇಶ್,
ನಿರ್ದೇಶಕರು - ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೋಶ
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ | ಸದಸ್ಯರು |
| 5. ಶ್ರೀ ಶ್ಯಾಮ್ ರಾಜು | ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು |
| 6. ಶ್ರೀ ತೇಜಸ್ ಸಂಪತ್ | ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು |

Ksh

ಹೂಡಿಕೆ ಸಮಿತಿ:

ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿಧಿಗಳ ಹೂಡಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮಂಡಳಿಯು ಹೂಡಿಕೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿತು. ದಿನಾಂಕ:01.08.2025 ರಂತೆ ಹೂಡಿಕೆ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

1. ಶ್ರೀ ಮನೋಜ್‌ಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಅ.ನೇ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು- ಎಂ.ಎಸ್.ಐ.ಎಲ್
2. ಶ್ರೀ ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಇಕ್ರಮುಲ್ಲಾ ಷರೀಫ್, ಭಾ.ಅ.ನೇ, ಸದಸ್ಯರು
ಸರ್ಕಾರದ ಜಿಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (B&R)
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ
3. ಶ್ರೀ ಆರ್ ರಮೇಶ್, ಸದಸ್ಯರು
ನಿರ್ದೇಶಕರು - ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೋಶ
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವನೆ ಸಮಿತಿ:

ಮಂಡಳಿಯು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವನೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿತು. 04 ಏಪ್ರಿಲ್ 2025 ರಂದು, ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವನೆ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:

1. ಶ್ರೀಮತಿ ಖುಷ್ಬೂ ಜಿ ಚೌಧರಿ, ಭಾ.ಅ.ನೇ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆಎಸ್‌ಐಐಡಿ
2. ಶ್ರೀ ಆರ್ ರಮೇಶ್, ಸದಸ್ಯರು
ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೋಶ
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ
3. ಶ್ರೀ ಶ್ಯಾಮ್ ರಾಜು ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
4. ಶ್ರೀ ತೇಜಸ್ ಸಂಪತ್ ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಲೈಂಗಿಕ ಕಿರುಕುಳ ತಡೆ ಸಮಿತಿ:

ಕಂಪನಿಯು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರ ಲೈಂಗಿಕ ಕಿರುಕುಳದ (ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ, ನಿಷೇಧ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ) ಕಾಯಿದೆ, 2013 ('POSH ಕಾಯಿದೆ') ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ. ಲೈಂಗಿಕ ಕಿರುಕುಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು, ನಾವು ಆಂತರಿಕ ದೂರು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ್ದೇವೆ. POSH ಕಾಯಿದೆಯ ಆರಂಭದಿಂದಲೂ, MSIL ಆಂತರಿಕ ದೂರು ಸಮಿತಿಯ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆ. ಕಂಪನಿಯು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರ ಲೈಂಗಿಕ ಕಿರುಕುಳದ (ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ, ನಿಷೇಧ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ) ಕಾಯಿದೆ, 2013 ('POSH ಕಾಯಿದೆ') ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಆಂತರಿಕ ದೂರು ಸಮಿತಿಯು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ DGM (ಪಾನೀಯ), ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಜನರಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ (T&T) ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ಹೊರಗಿನ ಸದಸ್ಯ ಮತ್ತು ಪದವೀಧರ ಕ್ಲರ್ಕ್ [HR] ಸಮಿತಿಯ ಸಂಚಾಲಕರಾಗಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

KSL

Consolidated Performance of the Company for year 2024-25

(Rs. In lakhs)

PARTICULARS	Beverage	Chit	Paper	T&T	Pharma	CPD	Delhi	Mumbai	HP	BACC	Export	HO	Total
A. TURNOVER	3,22,678.22	46,610.35	14,926.71	1,084.50	1,406.06	825.24	-	706.13	-	-	-	-	3,88,237.21
B. INCOME													
(i). Gross Trading Margin	29,181.60	2,264.03	2,949.87	69.47	194.26	39.65		55.60					32,490.45
(ii). Commission & Service Charges	-	1,091.56	54.21	143.06	-	24.79							2,407.09
(iii). Other Income	156.22	1,091.56	54.21	7.51	123.76	24.79	5.39	293.56	6.09	200.70	-	3,211.90	5,175.69
GROSS INCOME (B)	29,337.82	3,355.59	3,004.08	220.04	318.02	64.44	5.39	349.16	6.09	200.70	-	3,211.90	40,073.23
C. VARIABLE EXPENSES													
(a). Freight, Packing & Forwarding	1,704.41	-	264.69	-	0.41	-	-	14.28	-	-	-	-	1,983.79
(b). Advertisement & Sales Promotion	6.31	88.08	50.57	25.01	0.50	13.74	-	3.09	-	-	6.94	300.11	494.35
TOTAL VARIABLE EXPENSES (C)	1,710.72	88.08	315.26	25.01	0.91	13.74	-	17.37	-	-	6.94	300.11	2,478.14
D. CONTRIBUTION (B - C)	27,627.10	3,267.51	2,688.82	195.03	317.11	50.70	5.39	331.79	6.09	200.70	-6.94	2,911.79	37,595.09
E. EXPENSES													
Manufacturing, Sealing & Admn Expenses	16,303.76	1,376.48	1,391.89	150.24	406.61	125.37	45.65	252.62	-	238.04	8.49	2,427.46	22,726.61
Depreciation													2,003.30
TOTAL EXPENSES (E)	16,303.76	1,376.48	1,391.89	150.24	406.61	125.37	45.65	252.62	-	238.04	8.49	2,427.46	24,729.91
PROFIT BEFORE DEPRECIATION & TAX	11,323.34	1,891.03	1,296.93	44.79	-89.50	-74.67	-40.26	79.17	6.09	-37.34	-15.43	484.33	12,865.22
Earlier year tax	16,310.07	1,464.56	1,442.46	175.25	407.11	139.11	45.65	255.71	-	238.04	15.43	2,727.57	1,354.30
Deferred Tax													274.65
Current Tax - 25%													3,238.17
PROFIT AFTER TAX	11,323.34	1,891.03	1,296.93	44.79	-89.50	-74.67	-40.26	79.17	6.09	-37.34	-15.43	484.33	8,547.40
Other Comprehensive Income													700.91
Total Comprehensive Income - 2024-2025													7,846.49
HO Overheads	2,004.38	237.06	195.08	14.15	23.01	3.68	0.39	24.07	0.44	14.56	-0.50	-	
PROFIT AFTER TAX	9,318.96	1,653.97	1,101.85	30.64	-112.51	-78.35	-40.65	55.10	5.65	-51.90	-14.93	-	



SALARY DETAILS JULY-2025

SLNO	Emp ID	Employee Name	Department	Designation	Division	Grade
1	1066	ACHHAR SINGH	02 - DELHI BR	ASST MANAGER	OFFICERS	O1
2	1143	NARAYANAPPA M	07 - PAPER DIVN	SUPERVISOR	STAFF	S6C
3	1152	USHA BHUSHAN	12 - HO- CHITFUND	DY MANAGER (SALES)	OFFICERS	O2
4	1217	SANDEEP H N	51-MYSORE	DY MANAGER (SALES)	OFFICERS	O2
5	1220	SANKARAIHAH H M	51-MYSORE	MANAGER	OFFICERS	E1C
6	1223	N.RUKMINI	19 - ADMIN&HRD	ASST MANAGER	OFFICERS	O1
7	1246	KRISHNAMURTHY B	63- BELGAUM	BRANCH HEAD	OFFICERS	O1C
8	1255	VENKATESHA GOWDA	12 - HO- CHITFUND	ASST MANAGER (SALES)	OFFICERS	O1
9	1261	HARISH PRABHU	54 - MANGALORE	ASST MANAGER (SALES)	OFFICERS	O1
10	1264	NAGARAJ P	41 - LIQUOR SALES	RIC	STAFF	S4C
11	1265	NALINI P	41 - LIQUOR SALES	DGM (SALES)	OFFICERS	E2C
12	1268	VIJAYAKUMAR	41 - LIQUOR SALES	ASST MANAGER (SALES)	OFFICERS	O1C
13	1277	P AROGYARAJ GONSA	41 - LIQUOR SALES	SR ATTENDER	STAFF	S2
14	1281	M C RUKMINI	12 - HO- CHITFUND	ASSISTANT	STAFF	S5
15	1283	R PADMA	12 - HO- CHITFUND	FOREMAN	OFFICERS	O1
16	1284	RAMAKRISHNA K	19 - ADMIN&HRD	ASST MANAGER (SALES)	OFFICERS	O1
17	1286	KARNA KUMAR T.N	41 - LIQUOR SALES	BRANCH HEAD	OFFICERS	O1C
18	1287	S N KUMARA	12 - HO- CHITFUND	ASST MANAGER (SALES)	OFFICERS	O1
19	1288	SMT MUNILAKSHMAM	12 - HO- CHITFUND	SR CLEANER	STAFF	S1
20	1305	CHANDRASHEKAR B	11 - PROJECTS	GENERAL MANAGER	OFFICERS	E3C
21	1308	CHANDRASHEKAR R S	41 - LIQUOR SALES	DY MANAGER (SALES)	OFFICERS	O2C
22	1309	KRISHNAMURTHY M N	41 - LIQUOR SALES	ASST MANAGER (SALES)	OFFICERS	O1C
23	1310	CHANDRAPPA A M	41 - LIQUOR SALES	DIRECTOR (MARKETING)	OFFICERS	E5C
24	1311	RAJABALAKRISHNAN	41 - LIQUOR SALES	DY MANAGER (SALES)	OFFICERS	O2
25	1312	GNANESH D	59- GULBARGA	DISTRICT LIASON OFFICER	OFFICERS	O1C
26	1314	Chandrashekhara Mar	41 - LIQUOR SALES	ASST MANAGER (SALES)	OFFICERS	O1C
27	1315	SAMPOORNA P	14 - MDS OFFICE	SUPERVISOR	STAFF	S6
28	1317	NAYAKAR V K	41 - LIQUOR SALES	DISTRICT LIASON OFFICER	STAFF	S4C
29	1318	RAJASHEKAR B GOLL	41 - LIQUOR SALES	ACCOUNTS ASSISTANT	STAFF	S5C
30	1319	RAJESH P	41 - LIQUOR SALES	ASST MANAGER ACCTS	OFFICERS	O1
31	1320	LAKSHMAN R.G	12 - HO- CHITFUND	ASST MANAGER (SALES)	OFFICERS	O1
32	1321	KRISHNA KUMAR S	41 - LIQUOR SALES	ASST MANAGER (SALES)	OFFICERS	O1C
33	1322	MANJUNATHA N.S.	41 - LIQUOR SALES	DISTRICT LIASON OFFICER	OFFICERS	O1C
34	1373	M H BASAVARAJ	07 - PAPER DIVN	GENERAL MANAGER(PAPER)	OFFICERS	E3C
35	1374	RAMAKANATH HEBBALI	41 - LIQUOR SALES	CHIEF GENERAL MANAGER	OFFICERS	E4C
36	1375	K RAVI KUMAR	08 - T & T DIVN	GENERAL MANAGER	OFFICERS	E3C
37	1378	CHANDRASHEKAR C	12 - HO- CHITFUND	GENERAL MANAGER(F&A)	OFFICERS	E3C
38	1379	SRIDEVI B N	22 - SECRETARIAL	GENERAL MANAGER	OFFICERS	E3C
39	1382	KEMPAIAH	41 - LIQUOR SALES	ASST MANAGER (SALES)	OFFICERS	O1C
40	1384	LEELA K S	19 - ADMIN&HRD	CLERK	STAFF	S4
41	1385	YOGESH KUMAR M	12 - HO- CHITFUND	ACCOUNTS ASSISTANT	STAFF	S5
42	1386	ABHISHEK D JADHAV	61- HUBLI	CLERK	STAFF	S3
43	1387	SUSHMA DOMBAR	61- HUBLI	CLERK	STAFF	S4
44	1389	DIVYA S	15 - HO ACTS	CLERK	STAFF	S4
45	1390	MADHAVA PRASAD N	41 - LIQUOR SALES	CLERK	STAFF	S4C
46	1391	RAJAPPA S G	12 - HO- CHITFUND	CLERK	STAFF	S3
47	1392	NAGARAJA M	07 - PAPER DIVN	CLERK	STAFF	S3
48	1393	DASHARATHA D	12 - HO- CHITFUND	CLERK	STAFF	S3
49	1394	JAYANAYAK R	41 - LIQUOR SALES	CLERK	STAFF	S3C
50	1395	JAGADEESH B	41 - LIQUOR SALES	CLERK	STAFF	S3C
51	1396	PANDURANAGA RAO	12 - HO- CHITFUND	CLERK	STAFF	S3
52	1397	GOPAL C	12 - HO- CHITFUND	ATTENDER	STAFF	S2
53	1398	RAGHAVENDRA B V	12 - HO- CHITFUND	ATTENDER	STAFF	S2
54	1399	CHANDRASHEKARA	49-DAVANGERE	PEON	STAFF	S1
55	1400	DHANPAL D	07 - PAPER DIVN	PEON	STAFF	S1
56	1401	DODDAIAH V.N	12 - HO- CHITFUND	CLERK	STAFF	S1
57	1402	NARAYANA B S	12 - HO- CHITFUND	CLERK	STAFF	S1



SLNO	Emp ID	Employee Name	Department	Designation	Division	Grade
58	1403	RAMUDU B	12 - HO- CHITFUND	CLERK	STAFF	S4
59	1404	SHARADAMMA K	22 - SECRETARIAL	CLERK	STAFF	S4
60	1405	H N HUCHAMASTIGOV	41 - LIQUOR SALES	CLERK	STAFF	S3
61	1406	SURESH S	12 - HO- CHITFUND	CLERK	STAFF	S3
62	1407	ARJUN RATHOD	12 - HO- CHITFUND	CLERK	STAFF	S3
63	1408	VISHWANATHA N	12 - HO- CHITFUND	CLERK	STAFF	S3
64	1409	RAMASWAMY	12 - HO- CHITFUND	CLERK	STAFF	S3
65	1410	PUJARI RAJAKUMARA	11 - PROJECTS	CLERK	STAFF	S3
66	1411	SATHEESHA N K	08 - T & T DIVN	CLERK	STAFF	S3
67	1412	GANGARAJ L	15 - HO ACTS	CLERK	STAFF	S3
68	1413	KAILASH	12 - HO- CHITFUND	CLERK	STAFF	S3
69	CM-4	PUTTARANGA SHETTY	27-CHAIRMANS OFFICE	CHAIRMAN	DEPUTATIONIST	
70	CM-4-ST1	MADESHA R	27-CHAIRMANS OFFICE	PA	DEPUTATIONIST	
71	CM-4-ST2	SAGAR	27-CHAIRMANS OFFICE	ASSISTANT	DEPUTATIONIST	
72	CM-4-ST3	RANGASWAMY NAYAK	27-CHAIRMANS OFFICE	DRIVER	DEPUTATIONIST	
73	CM-4-ST4	CHETHAN KUMAR N	27-CHAIRMANS OFFICE	PA	DEPUTATIONIST	
74	CM-4-ST5	VINOD KUMAR	27-CHAIRMANS OFFICE	PA	DEPUTATIONIST	
75	CM-4-ST7	NAGENDRA P	27-CHAIRMANS OFFICE	DRIVER	DEPUTATIONIST	
76	CM-4-ST-8	MADHUKAR SUPRITH	27-CHAIRMANS OFFICE	TYPIST	DEPUTATIONIST	
77	DPAR-2	SMT.VEENA R	19 - ADMIN&HRD	CHIEF ADMINISTRATIVE OFFICER	DEPUTATIONIST	E3
78	FD/1	K.R.AVINASH	15 - HO ACTS	CHIEF FINANCIAL OFFICER	DEPUTATIONIST	E4
79	IND19	H M SRINIVAS	16 - PHARMACY	CHIEF GENERAL MANAGER	DEPUTATIONIST	E4
80	KSDL-1	UMASHANKAR APALI	10 - CIPD	GENERAL MANAGER	DEPUTATIONIST	E3
81	MD-8	MANOJKUMAR	14 - MD OFFICE	MANAGING DIRECTOR	DEPUTATIONIST	



